

## PROVINCE DE QUÉBEC

### PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE D'ARUNDEL TENUE LE JEUDI 25 SEPTEMBRE 2025

Le conseil d'établissement de l'école primaire d'Arundel a été tenu en personne le 25 septembre 2025 et a commencé à 18h14 où étaient présents :

Jonathan Fiege, Parent (en ligne), Lara Holmested, Parent, Emily Gallagher, Parent, Eliza Deutsch, Parent, Anik Lemaire, Enseignante, Lisa Wood, Enseignante, Stacy Bolos, Enseignante, Josée Dumoulin, Personnel de soutien, Jessica Savard, Directrice, Jill Earle, Représentant communautaire, Erin McCarthy, parent alternatif

La directrice déclare l'assemblée ouverte à 18h14

#### **1.0 VOTES DES POSTES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026**

- 1.1 Président  
 IL EST PROPOSÉ PAR Lara Holmested qu'elle se propose comme présidente du conseil d'établissement 2025-2026  
 APPUYÉ par Emily Gallagher  
 Il n'y a pas eu d'autres candidatures, par acclamation Lara Holmested est la présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026

Adopté à l'unanimité

20250925382

- 1.2 Vice-président  
 IL EST PROPOSÉ PAR Emily Gallagher qu'elle se propose comme vice-présidente du conseil d'établissement 2025-2026  
 APPUYÉ par Eliza Deutsch  
 Il n'y a pas eu d'autres candidatures, par acclamation Emily Gallagher est la vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026

Adopté à l'unanimité

20250925383

- 1.3 Secrétaire  
 Il n'y a pas eu de candidatures, pour le rôle de la secrétaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026  
 La directrice à proposer de le faire.

Adopté à l'unanimité

20250925384

- 1.4 Représentant communautaire

IL EST PROPOSÉ PAR Jill Earle qu'elle se propose comme Représentante communautaire du conseil d'établissement 2025-2026

APPUYÉ par Josée Dumoulin

Il n'y a pas eu d'autres candidatures, par acclamation Jill Earle est la représentante communautaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026

Il y a une possibilité pour un deuxième représentant communautaire. Si quelqu'un connaît quelqu'un d'intéressé à siéger au conseil d'établissement en tant que représentant communautaire, veuillez lui demander de contacter l'école.

Adopté à l'unanimité

20250925385

#### 1.5 Parent alternatif du conseil d'établissement.

Erin McCarthy est le parent alternatif pour le conseil d'établissement. Il y a encore une place pour un parent alternatif.

## 2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Stacy Bolos d'ADOPTER l'ordre du jour avec ces additions : 8.18 Camp Bruchési, 8.19 Sortie glissade, 8.20 Visite du Père Noël.

APPUYÉ par Anik Lemaire

Adopté à l'unanimité

20250925386

## 3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

IL EST PROPOSÉ par Emily Gallagher d'ADOPTER le procès-verbal du 4 juin 2025 tel que présenté

APPUYÉ par Anik Lemaire

Adopté à l'unanimité

20250925387

## 4.0 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 6 juin 2025

### 4.1 Plan d'action du projet éducatif

Les résultats ont été communiqués au conseil d'établissement. L'objectif final a été atteint. Nous effectuerons un suivi cette année, car, en raison des restrictions budgétaires, la directrice n'a pas pu libérer 20 % de son personnel en tant qu'assistante, alors que l'année dernière, elle avait pu se consacrer à de nombreuses actions de prévention. Le deuxième objectif a également été atteint.

#### 4.2 Sortie Arbre en Arbre

Le conseil d'établissement a été informé de la date de la sortie, le 9 octobre, et du prix chargé aux parents : 10 \$. Le coût total de la sortie est de 40 \$ par enfant, dont 25 \$ seront pris en charge par l'école et 5 \$ par HASA, soit un total de 10 \$ à la charge des parents.

#### 4.3 Programme de petit déjeuner

Il a été annoncé qu'un bénévole principal a accepté le programme et nous prévoyons de commencer à la mi-octobre. Nous allons soumettre une demande de financement à la Fondation Tremblant pour assurer le bon déroulement du programme.

### 5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y avait pas de question

### 6.0 RAPPORTS

#### 6.1 Président

- Un courriel a été envoyé concernant la formation du conseil d'établissement, il faut s'inscrire à l'avance. Il est hautement recommandé de s'y joindre.

#### 6.2 Enseignant

- Les enseignants organisent des sorties scolaires. Tous les élèves se rendront à Arbre en Arbre à Mirabel le 9 octobre.
- Les activités parascolaires ont commencé. Actuellement, nous avons le club des finissants, un club de basketball, un club d'endurance et un club de leadership.
- Nous avons participé à la course Terry Fox, suivie d'une épluchette de blé d'Inde. La date a dû être modifiée en raison de la météo. Finalement, nous avons eu une magnifique journée ensoleillée.

#### 6.3 Direction

- Le premier jour d'école, les parents ont été invités à l'entrée progressive dans la classe pour une introduction sécuritaire de la classe et de l'école. La journée a été un succès.
- La séance de photo scolaire du 16 septembre s'est bien déroulée.
- Le programme de petits déjeuners débutera bientôt, vers la mi-octobre. Une lettre sera envoyée tous les deux mois. Même sans paiement, les enfants recevront leur petit déjeuner.
- Soutien externe : l'agent de liaison scolaire Tangage viendra à l'école pour offrir divers ateliers aux élèves. Plusieurs d'entre eux participent au nouveau programme CCQ. Nous envisageons la venue du camp de la Fondation Tim Hortons pour offrir des ateliers aux élèves de 5e et 6e année.
- Exercices d'incendie et de confinement : l'exercice d'incendie aura lieu ce mois-ci, mais le confinement sera effectué un peu plus tard, car il peut se dérouler entièrement à l'intérieur.

- La soirée de rencontre de parent et de l'assemblée générale a eu lieu lors d'une journée pédagogique des enseignants, avant la rentrée. Elle s'est bien déroulée. L'an prochain, les enseignants souhaiteraient que les parents apportent le sac d'école ce soir-là afin d'éviter un sac trop lourd le premier jour d'école.
- Des demandes de subventions sont en cours pour le programme de petits déjeuners et pour l'achat de patins et de casques afin de compléter l'équipement de notre programme d'activités hivernales.

#### 6.4 Parent délégué

- Comme il vient d'être sélectionné, rien à signaler pour l'instant.
- La première réunion aura lieu le 9 octobre 2025 at 7h15 pm.

### 7.0 VOTES PAR COURRIEL

Il n'y a eu aucun vote par courriel.

### 8.0 NOUVELLES AFFAIRES

#### 8.1 Halloween

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin d'APPROUVER que tous les élèves soient autorisés à participer aux activités d'Halloween le vendredi 31 octobre pendant la journée.

APPUYÉ par Anik Lemaire

Adopté à l'unanimité

20250925388

#### 8.2 Jour du Souvenir

IL EST PROPOSÉ PAR Stacy Bolos d'APPROUVER que tous les élèves participent à une cérémonie du jour du Souvenir le mardi 11 novembre 2025. La cérémonie commencerait à 9 h 15 et se terminerait vers 10 h 30. Les parents et les membres de la Légion d'Arundel seraient invités à la cérémonie.

APPUYÉ Lisa Wood

Adopté à l'unanimité

20250925399

#### 8.3 Levée de fond graduation

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin d'APPROUVER que les élèves de 6e année organisent des collectes de fonds pour le voyage et les activités de fin d'année, la soirée de remise des diplômes et le chandail de fin d'année, qu'ils vendent des aliments et des boissons une fois par semaine maximum, à des prix variant de 0,50 \$ à 5 \$. Après une vente de pâtisseries, s'il reste beaucoup de choses, le surplus peut être vendu le lendemain. Ils peuvent également participer à des activités physiques, l'emballage de provisions, la tombola, la collecte de canettes, la vente d'objets artisanaux lors d'occasions spéciales et la randonnée cycliste organisée par M. Jack.

APPUYÉ par Emily Gallagher

Adopté à l'unanimité

20250925390

#### 8.4 Plan contenu en orientation scolaire et professionnelle

Le plan contenu en orientation scolaire et professionnelle a été présenté aux membres du conseil d'établissement. Les enseignants d'anglais de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année vont couvrir le contenu du programme durant la troisième étape après les examens.



#### 8.5 Mesures budgétaires dédiées et protégées

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin d'approuver les mesures budgétaires dédiées et protégées tel que présentées  
 APPUYÉ par Eliza Deutsch

Adopté à l'unanimité

20250925391

#### 8.6 Activité artistique intergénérationnelle

IL EST PROPOSÉ PAR Eliza Deutsch d'APPROUVER que les élèves de la 2<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année se rendent à pied à l'Église unie d'Arundel, une classe par mois, pendant 90 minutes pour faire une activité artistique et partager une collation avec des aînés. Les enseignants auront la souplesse nécessaire pour respecter leurs horaires. Le matériel pour l'activité artistique et la collation seraient fournis par les membres d'Arts Arundel.

APPUYÉ par Lisa Wood

Adopté à l'unanimité

20250925392

#### 8.7 Projet d'art

Point remis, car les informations ont été modifiées et ne sont pas encore définies.



#### 8.8 Activité science intergénérationnelle

IL EST PROPOSÉ PAR Emily Gallagher d'APPROUVER que les élèves participent à l'activité de science intergénérationnelle et que l'on invite les grands-parents le 15 octobre en suivant un horaire.

APPUYÉ par Stacy Bolos

Adopté à l'unanimité

20250925393

#### 8.9 Foire du livre Scholastic

IL EST PROPOSÉ PAR Emily Gallagher d'APPROUVER que l'école soit l'hôte de la foire du livre de Scholastic la semaine du 17 novembre, la semaine de la rencontre de parent.

APPUYÉ par Eliza Deutsch

Adopté à l'unanimité

20250925394

## 8.10 Levée de fond journée pizza de l'association foyer-école

IL EST PROPOSÉ PAR Anik Lemaire d'APPROUVER que l'association foyer-école organise une levée de fond journée pizza une fois par mois. Une pointe de pizza sera vendue 5\$ par pointe. Les parents devront fournir le reste du lunch. L'argent amassé ira pour les activités annuelles.

APPUYÉ par Jennifer Dwyer

Adopté à l'unanimité

20250925395

## 8.11 Collecte de fonds pour la tombola des vins

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin d'APPROUVER la collecte de fonds pour la tombola des vins. L'association famille-école demandent de faire une tombola traditionnelle pour recueillir des fonds. Les billets coûteront 5 \$ chacun ou 5 pour 20 \$. On demandera aux parents de donner le vin ou la carte-cadeau SAQ. Tous les fonds recueillis serviront à réduire le prix des sorties scolaires.

APPUYÉ par Emily Gallagher

Adopté à l'unanimité

20250925396

## 8.12 Adhésion à l'association foyer-école

IL EST PROPOSÉ PAR Anik Lemaire d'APPROUVER que l'association foyer-école de l'école Arundel demande des frais d'adhésion de 25 \$. Les 5 \$ supplémentaires serviront aux frais internes.

APPUYÉ par Lisa Wood

Adopté à l'unanimité

20250925397

## 8.13 Règles de régie interne du conseil d'établissement de l'école Arundel

Les règles de régie interne ont été envoyées à tous les membres et discutées lors de la réunion.

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin d'APPROUVER que les règles de régie interne soient acceptées tel que soumis.

APPUYÉ par Emily Gallagher

Adopté à l'unanimité

20250925398

## 8.14 Fonds désignés de l'école

Les comptes désignés de l'école (SD) ont été discutés.

IL EST PROPOSÉ PAR Stacy Bolos que tous les fonds désignés par les écoles soient reportés à l'année scolaire suivante.

APPUYÉ par Lisa Wood

Adopté à l'unanimité

20250925399

## 8.15 Formulaire de conflits d'intérêts

Le formulaire a été envoyé à domicile ou par courriel et doit être signé et renvoyé.

8.16 Actes d'établissement

Les actes d'établissement seront envoyés aux membres au moins 30 jours avant la prochaine réunion pour respecter la période de consultation. Ils seront discutés lors du prochain conseil d'établissement.

8.17 Dates des réunions

IL EST PROPOSÉ PAR Josée Dumoulin que nous nous réunissions le 27 novembre 2025 à 18h30 (en ligne), le 29 janvier 2026 à 18h30 (en ligne), le 26 mars 2026 à 18h30 (en ligne) et le 21 mai 2026 à 18h00 (en personne) et le 11 juin 2026 si nécessaire. Avec la possibilité de réunion spéciale, entre si besoin.

APPUYÉ par Eliza Deutsch

Adopté à l'unanimité

20250925400

8.18 Camp Bruchési

IL EST PROPOSÉ PAR Anik Lemaire que les élèves de l'école aillent au camp Bruchési le 9 juin pour un prix maximum de 20\$ chargé aux parents où les élèves partiraient de l'école et reviendraient à temps pour le départ des autobus.

APPUYÉ par Eliza Deutsch

Adopté par division 7 en faveur 1 abstention

20250925401

8.19 Sortie Glissade

IL EST PROPOSÉ PAR Eliza Deutsch que les élèves de l'école aillent à Aventure Neige à Tremblant pour des frais maximums de 20\$ chargé aux parents où les élèves partiraient de l'école et reviendraient à temps pour le départ des autobus. Les casques seront obligatoires.

APPUYÉ par Anik Lemaire

Adopté à l'unanimité

20250925402

8.20 Visite du Père Noël

IL EST PROPOSÉ PAR Anik Lemaire que le Père Noël ait la permission de visiter AES. On demandera aux parents s'ils veulent donner des cartes-cadeaux ou de l'argent pour s'assurer que tous les enfants reçoivent un cadeau. Chaque classe aura le temps de visiter le père Noël.

APPUYÉ par Lisa Wood

Adopté par division 7 en faveur 1 abstention

20250925403

## 8.0 DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 27 novembre à 18 h 30 par Zoom.

**9.0 AJOURNEMENT**

IL EST PROPOSÉ PAR Stacy Bolos que la réunion soit levée à 20h26.

APPUYÉ par Lisa Wood

Adopté à l'unanimité

20250925408

---

Jessica Savard, Directrice

---

Lara Holmested, Présidente